# Handleiding Great back-office

Copyright: L-Kwadraat / Greatpos
Disclaimer: deze handleiding is met zorg samengesteld. Beschreven procedures en functies kunnen ter verduidelijking, aangevuld zijn met voorbeelden. Aan voorbeelden en beschrijvingen kunnen geen rechten worden ontleend. Implementatie en het gebruiken van Great hoeven niet overeen te stemmen met de handleiding. Heeft u vragen over Great en biedt de handleiding geen uitkomst dient u contact met uw leverancier op te nemen.

**VERSIE V2S2B2**

# Inhoudsopgave

Applicatie starten en inloggen....3
Navigeren binnen de beschikbare pagina's....4
Menukaarten ....6
Artikelkaart, betekenis en functie van de velde ....8
Optiemenus .... 15
Betaalwijze .... 20
Faciliteiten .... 21
Dienstbeheer .... 25
BTW .... 30
Omzetrapportage .... 31
Relaties .... 32
Databasebeheer .... 33
FDM SERVER .... 36
Speciale instellingen en mogelijkheden. .... 37

**Applicatie starten en inloggen**

Great back-office wordt gestart binnen een webbrowser. Webbrowsers maken GEEN onderdeel uit van het Great programma. Let op Great werkt niet of niet naar behoren binnen Internet explorer (eender welke versie). Ú kunt het beste Firefox of Google Chrome gebruiken. Deze browsers zijn vrij te downloaden.

Great back-office starten

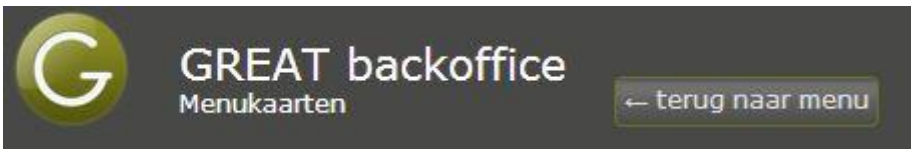
Start uw browser en geef in de adresbalk het  adres op. Uw leverancier heeft de instellingen tijdens de oplevering van Great ingesteld. Let op dat u deze instellingen bewaard zodat u ze niet vergeet. Indien u Great back-office van buiten af wilt gebruiken dan is er een ander IP adres nodig. Uw leverancier heeft ook deze instellingen aan u doorgegeven.

U komt in het inlogscherm

Vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in. Indien de combinatie geldig is komt u in het Great hoofdmenu.

**Navigeren binnen de beschikbare pagina's**

Terugkeren naar het hoofdscherm doet u door op de button terug naar menu te klikken. De optie staar boven elke pagina waar u zich bevindt.




Binnen elke pagina (onderwerp) waar u bezig bent is er een navigatie-balk. Deze balk is verschillend per onderdeel.

Navigatie-balk menu

**Nieuwe kaart**
Klik deze optie als u een NIEUWE menukaart wenst te maken. Er kunnen meerdere menukaarten in Greatpos aangemaakt worden. Gebruik deze optie NIET als u een nieuwe groep of artikel wenst aan te leggen.

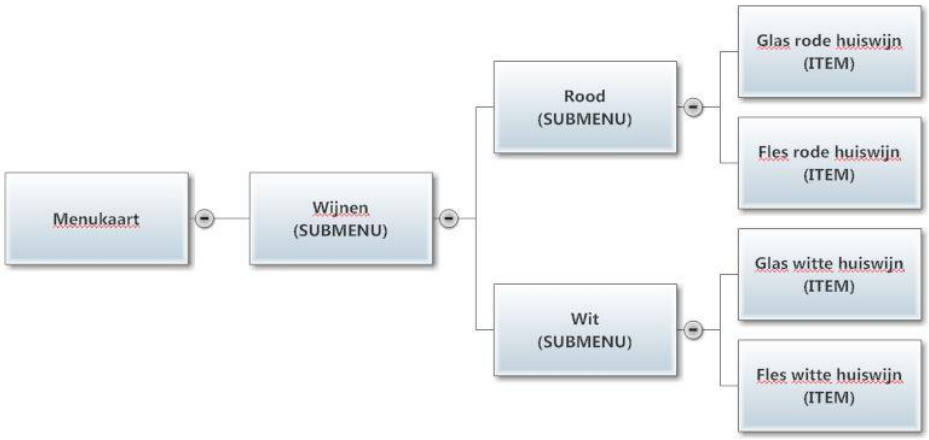
**Wissen**
Klik deze optie als u de gewenste selectie wenst te wissen. Indien het geselecteerde onderdeel nog verdere onderverdelingen heeft dient u deze eerst te wissen alvorens de categorie zelf te wissen.

**Wijzigen**
Open de geselecteerde kaart

**Nieuw item**
Maak onder de geselecteerde categorie een nieuw artikel aan.

**Nieuw submenu**
Maak onder de geselecteerde categorie een nieuwe subcategorie

Middels onderstaande afbeelding wordt aangegeven wat een item of een submenu is




**Wissen**
Wis het geselecteerde (item, submenu)

**Wijzigen**
Pas het geselecteerde aan (open de geselecteerde kaart)

**Verversen**
Greatpos werkt binnen een webbrowser. De browsers gebruiken omwille van snelheid een geheugen. Hierdoor kan het zijn dat items of submenu welke u als laatste heeft ingegeven niet worden getoond. Indien tonen direct noodzakelijk is adviseren wij u de ververs button aan te klikken. Het scherm wordt dan opnieuw gemaakt zonder gebruik te maken van het geheugen om snelheid te winnen

**Symbolen en hun betekenis**

**Submenu ZONDER verdere inhoud**

**Submenu MET verdere inhoud (klik op + symbool om uit te vouwen – om weer in te vouwen)**

**In deze groep is een artikel aanwezig waarvan het veld "verbergen in POS" is aangevinkt**

**Item (artikel)**

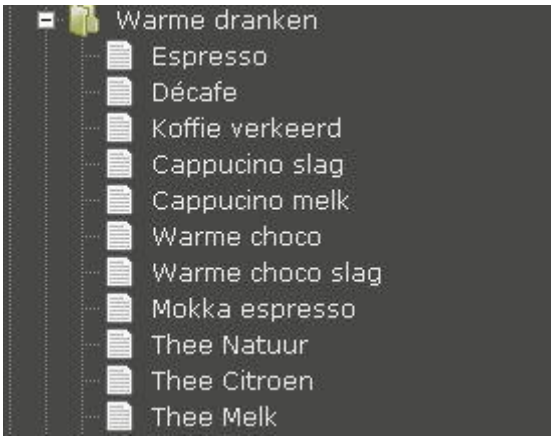
Menukaarten


In dit onderdeel kunt u uw artikelen en hun prijzen beheren.  Hier kunt u ook nieuwe artikelen toevoegen of verwijderen. Klik op het icoon en u komt in het scherm van de menukaart.

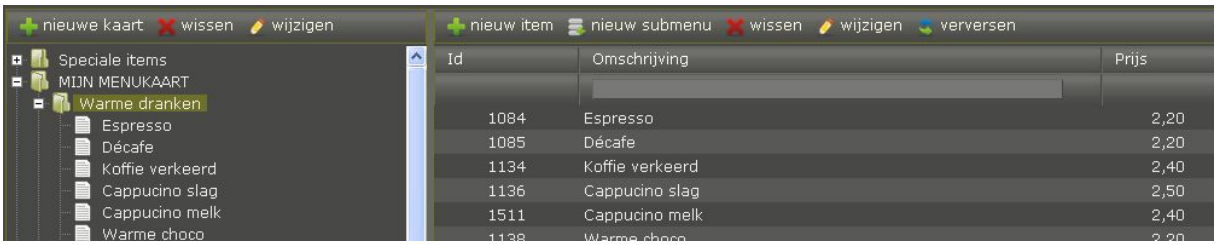
Uw leverancier heeft  bij de uitlevering uw kaart (in basis) ingevoerd. **Speciale items dient u het beste met rust te laten!**

Uw menukaart is opgedeeld in groepen. Binnen deze groepen kunnen meerdere groepen of artikelen zitten. Of een groep een onderverdeling heeft (dit kunnen dus andere groepen en/of artikelen zijn) kunt u zien aan het symbool mapje met een plus symbool,

Door op het plussymbool te klikken vouwt de map zich uit. In dit voorbeeld hebben we op het plussymbool op de map warme dranken geklikt. Nu verschijnen de artikelen binnen de map warme dranken.



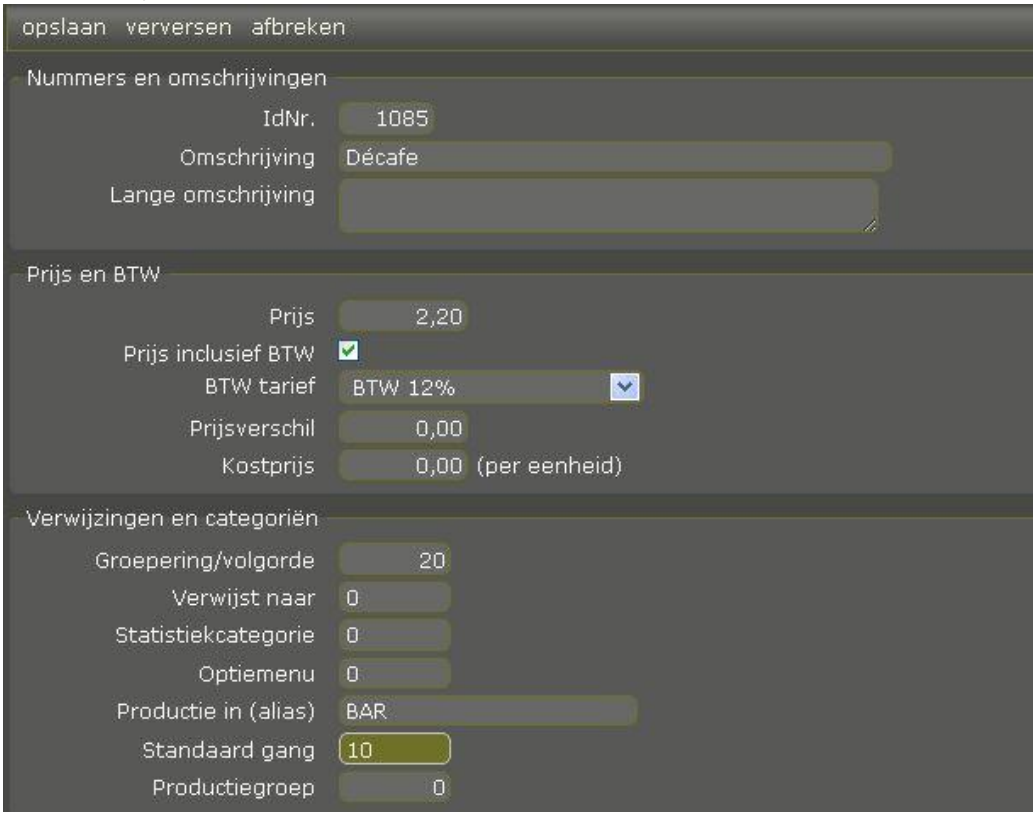
Door nu de groep warme dranken met de muis 1 keer aan te klikken komt de inhoud van de map in het rechterdeel van het scherm terecht,



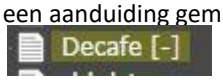

Selecteer in het rechterdeel het gewenste artikel. Klik nu op wijzigen en u komt in de artikelkaart.

U kunt de velden in de artikelkaart wijzigen. Bent u klaar met de wijziging druk dan op de toets F2 of op het symbool Opslaan.

## Artikelkaart, betekenis en functie van de velden



Het veld IdNr. Wordt door het programma zelf gevuld. U kunt de waarde achter dit veld niet aanpassen. IdNr. Is ook niet opvolgend. Dit is geen fout in het programma.

Het veld omschrijving. Hier vult u de naam / omschrijving van het artikel in. Deze naam wordt door het gehele programma (dus ook op de kassa-knopen en lijsten) gebruikt.
Het veld Verbergen in (pos)menu geeft de mogelijkheid een artikel wel in de kaart te hebben maar niet in de kassa-applicatie. Dit kan handig zijn wanneer een artikel nog niet beschikbaar is, of tijdelijk uitverkocht. Indien dit veld is aangezet wordt in de groep waarin dit artikel hoort een aanduiding gemaakt ten teken dat er in die groep een artikel aanwezig is die niet in de kassa zichtbaar is 

In het veld prijs vult u de prijs in. Gebruik geen punt of komma tekens. Het bedrag in het voorbeeld is 2,20 euro. U kunt de prijs invullen door getallen 2 2 en het getal 0 achter elkaar in te typen. 25 euro typ dan 2 5 0 0. DUS GEEN KOMMA OF PUNT GEBRUIKEN. **LET OP PRIJSWIJZIGINGEN KUNNEN ALLEEN WORDEN GEDAAN ALS HET ARTIKEL NIET IN EEN NOG OPENSTAANDE ORDER VOOR KOMT!!!**

Het veld Prijs inclusief BTW bepaalt of de prijs die ingevoerd is inclusief of exclusief BTW is. Is het vinkje in het veld gezet dan is de prijs inclusief BTW. Let op dat de prijs in de kassa-applicatie weergegeven wordt op basis van BTW berekening. In dit voorbeeld staat in het veld Prijs 2,20 inclusief BTW. De prijs in de kassa-applicatie is 2,20. Zou het veld Prijs inclusief BTW niet zijn aangevinkt dan is de prijs in de kassa-applicatie 1.96 (2,20 excl. 12 % BTW)

In het veld BTW tarief selecteert u het betreffende BTW percentage. De BTW percentages waaruit u kunt kiezen zijn door uw leverancier vooraf ingevuld.

Het veld prijsverschil komt aan bod in het hoofdstuk Optie-artikelen.

**Het veld prijs per eenheid**
Het is mogelijk om de verkoopprijs te laten berekenen. Als voorbeeld: u verkoopt levende kreeft vanuit een bak. De kreeften verschillen in grote en gewicht. U kunt aangeven dat de kreeft bijvoorbeeld 40 cent per gram kost. U weegt de kreeft welke de gast aanwijst. U geeft in de kassa-applicatie het gewicht in grammen aan. De prijs wordt nu automatisch berekent. Vul bij prijs 40 in. Vul bij prijs per 1 in. Vul bij eenheid gram in.

Het veld groepering /volgorde bepaald de positie van de toets in de kassa-applicatie. Indien u geen / niets invult in dit veld dan zullen de artikelen in de kassa-applicatie op alfabetische volgorde verschijnen. Let daarbij dat getallen voor letters komen. 7-up bijvoorbeeld zal altijd als eerste verschijnen daar de omschrijving begint met een getal. Dus 7-up komt voor cola.

Indien alfabetische volgorde niet gewenst is dan kunt u met getallen in het veld de positie in de kassa-applicatie zelf beïnvloeden.

Een voorbeeld met 4 warme dranken. Koffie – Cappuccino – Espresso - Thee

Indien u geen waarde invult in het veld Groepering / volgorde dan komen de voorbeeld artikelen in de kassa-applicatie als volgt. Dit omdat de sortering nu alfabetisch is.

Cappuccino – Espresso – Koffie - Thee

Stel u wil Koffie daarna Cappuccino daarna Espresso en daarna Thee

U geeft dan bij Koffie bijvoorbeeld het getal 10 in het veld Groepering / volgorde
Bij Cappuccino het getal 20 - Bij Espresso het getal 30 - Bij Thee het getal 40

Koffie – Cappuccino-Espresso- Thee

Nu is de sortering op basis van het ingevoerde getal. Hoe lager het getal hoe hoger in de lijst. Hoe hoger het getal hoe lager in de lijst.

Door de waarde goed in te stellen kunt u kassa-schermen eenvoudig en snel inrichten zoals u dat wenst. Hou voldoende ruimte tussen getallen zodat u later eenvoudig een artikel ergens “tussen” kunt zetten. Wilt u bijvoorbeeld een Latte Macchiato tussen de Cappuccino en de Espresso zetten geef dan de Latte waarde 25.

Veld verwijst naar

Dit veld is door uw leverancier daar waar nodig ingevuld. Verander geen instellingen of waardes in dit veld zonder contact op te nemen met uw leverancier.

Veld statistiekcategorie

Heeft nog geen invloed in het systeem. Hoewel er wel al mee gerekend wordt is er nog geen standaard rapportage set voorhanden. Heeft u speciale wensen waarin de statistiekcategorie een rol speelt, neem dan contact op met uw leverancier.

Veld optiemenu

Optiemenu geeft u de mogelijkheid artikelen, tijdens het verkopen ervan, verder samen te stellen of compleet te maken. Het meest eenvoudige voorbeeld is een biefstuk welke als optie de bakwijze heeft. Rare – Medium of Well done. Waarbij de bakwijze als optiemenu is ingevoerd en gekoppeld wordt aan het artikel biefstuk. Let op dat de optie's eerst aangemaakt dienen te worden in het programmadeel optiemenus. Opties kunnen zorgdragen voor een duidelijke productiebon voor keukens en bar. Opties welke tijdens de verkoop van het artikel worden geselecteerd worden aan het hoofdartikel "geknoopt".

Veld productie (in alias)

Dit veld is door uw leverancier daar waar nodig ingevuld. Verander geen instellingen of waardes in dit veld zonder contact op te nemen met uw leverancier.

Veld standaard gang

Een artikel kan worden gekoppeld aan een gang. Gangen welke u kunt selecteren zijn door uw leverancier ingevuld. Gangen zorgen voor een duidelijke productiebon. Zo worden bijvoorbeeld alle voorgerechten, hoofdgerechten en desserts op de productiebonnen gegroepeerd. Ook kunt u in uw kassa-applicatie de gangen uitvragen.

Veld productiegroep

Middels dit veld kunt u de volgorde van printen aanpassen. Indien dit veld leeg wordt gelaten worden productiebonnen op basis van bestel volgorde uitgeprint. Voorbeeld van een bestelling welke aan een tafel wordt opgenomen. Koffie – thee – cola – fanta—pils—cappuccino

Het kan handig zijn om eerst alle frisdranken te maken, daarna de warme dranken gevolgd door het pilsje. Productiegroep werkt op een zelfde manier als groepering/volgorde. Als alle frisdranken code 10 krijgen alle warme dranken code 20 en alle bieren code 30 dan zal de productiebon er als volgt uit zien.
Cola—fanta—koffie –cappuccino--thee—pils

Veld lange omschrijving

Kan leeg blijven heeft momenteel nog geen functie

Veld open prijs

Als het veld aangevinkt wordt moet de prijs worden ingegeven in de kassa-applicatie. De prijs staat dus niet vast. LET OP dat het veld prijs een andere betekenis heeft gekregen. Dit om te voorkomen dat er erg hoge bedragen per ongeluk kunnen worden ingegeven.

Veld kostprijs

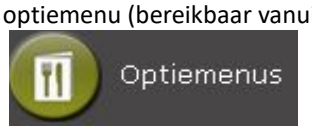
Heeft nog geen invloed in het systeem. Hoewel er wel al mee gerekend wordt is er nog geen standaard rapportage set voorhanden. Heeft u speciale wensen waarin de kostprijs een rol speelt, neem dan contact op met uw leverancier.

Het veld verkoop is beperkt

Dit veld aanvinken betekend dat het aantal stuks wat via de kassa-applicatie verkocht kan worden beperkt is tot de waarde die is ingevuld in het veld maximum hoeveelheid. Dit is handig voor bijvoorbeeld een dagschotel waar een beperkte voorraad van is. Stel u voldoende ingrediënten om 20 dagschotels te maken. Vul dan bij maximum hoeveelheid 20 in en zet een vinkje in het veld verkoop is beperkt.
De kassa-applicatie zal een waarschuwing geven als de dagschotel besteld terwijl er geen meer beschikbaar is. Als er weer dagschotels beschikbaar zijn  vink dan het veld reset maximum en sla de artikelkaart op.

Veld optiemenu

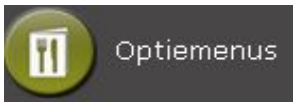
Indien een artikel opties heeft (denk aan bijvoorbeeld de biefstuk en de bereiding ervan) kan hier het betreffende optieartikel gekoppeld worden. Optie artikelen moeten worden aangemaakt in het onderdeel optiemenu (bereikbaar vanuit het hoofdmenu)




Veld opties worden separaat geproduceerd

Dit veld heeft betrekking op de productiebonnen.

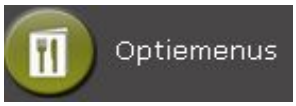
Dit veld aanvinken als er bij het optie artikel een andere productie printer is ingevuld dan het hoofd artikel. Een simpel voorbeeld. Een ijsje als dessert heeft als optie slagroom. Het ijsje wordt in de keuken geproduceerd en de slagroom komt vanuit de bar. Beide productie printers moeten printen.

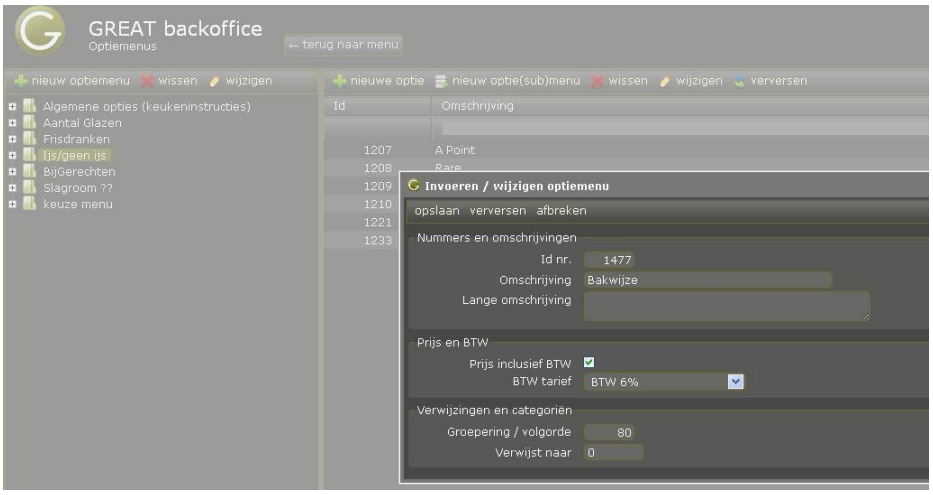
Optiemenus 


Optiemenu invoeren werkt op een zelfde manier als artikelen invoeren. De velden die ingevoerd kunnen worden zijn dezelfde en ook de functie van de velden zijn hetzelfde. Het verschil zit in de kassa-applicatie.
Een categorie en artikelen welke zijn aangemaakt in de menukaart zijn zichtbaar in de kassa-applicatie.
Aangemaakte opties (categorie en optie-artikel) zijn pas zichtbaar NADAT een artikel is gekozen waar het optie-artikel aan gekoppeld is.

Een eenvoudig voorbeeld stap voor stap….
Bakwijze als optie koppelen aan het artikel biefstuk

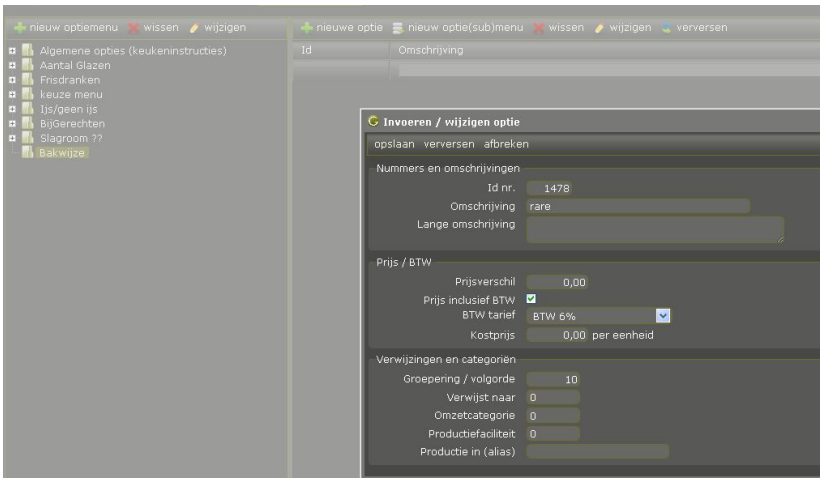
Stap 1.

Maak eerst een optie aan met de naam bakwijze. Ga naar 


Klik op nieuw optiemenu
Vul bij omschrijving bakwijze in, vink het veld incl. BTW af en geef gewenste groepering volgorde op (niet verplicht..)
Druk op opslaan

Het optiemenu bakwijze is nu toegevoegd



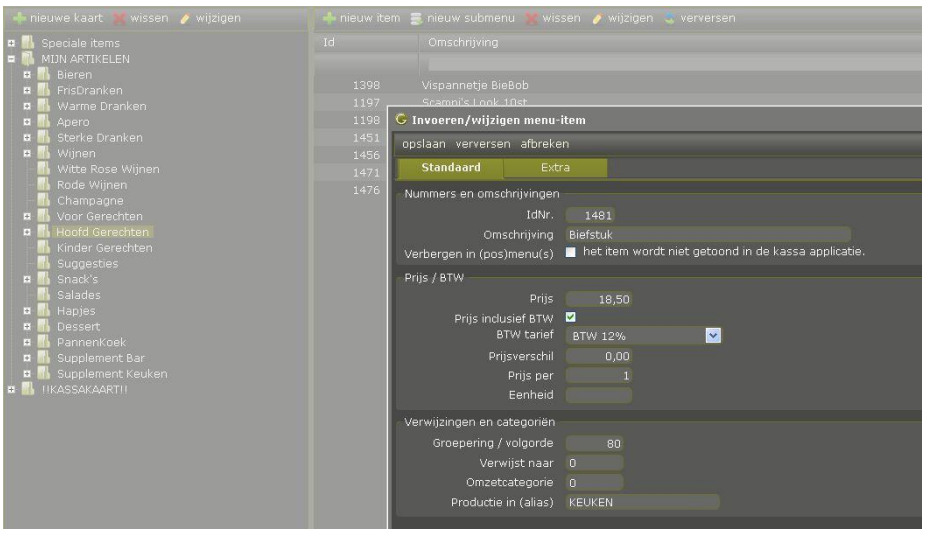

Klik op het optiemenu bakwijze 1 keer. De regel wordt gemarkeerd. Klik nu op nieuwe optie
Vul bij omschrijving rare en bij groepering 10 en druk op opslaan

Herhaal deze handeling voor medium **(groepering 20 )** en voor well done **(groepering 30).**

Het optiemenu bakwijze is nu klaar.

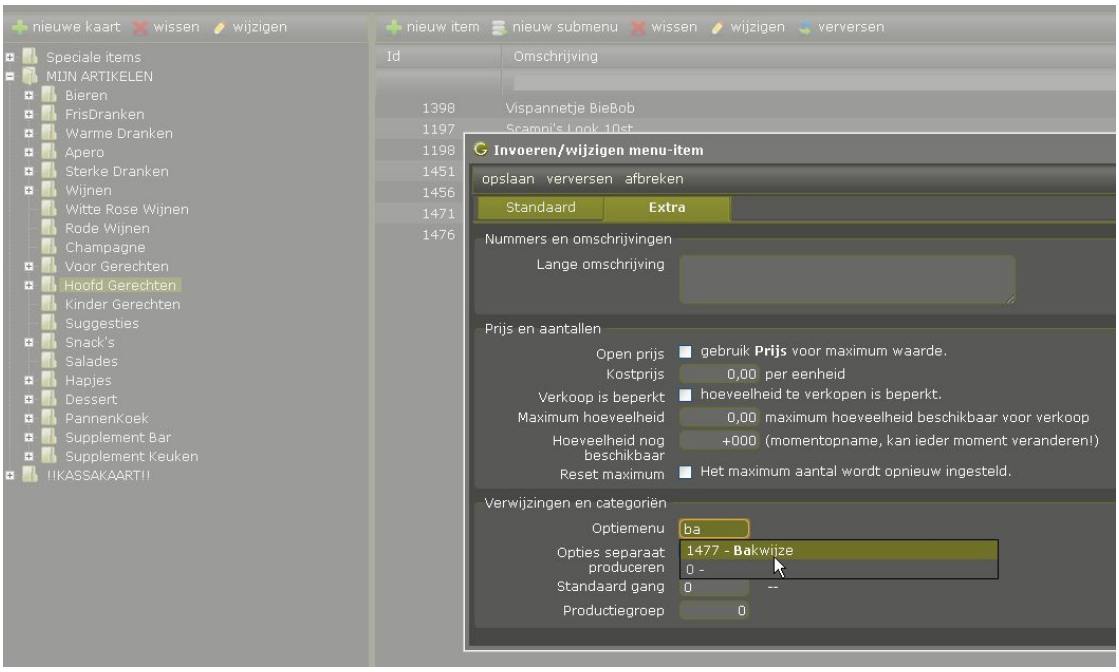
Ga nu naar


Ga naar een categorie waar u de biefstuk in wenst (bijvoorbeeld hoofdgerechten)




Markeer de gewenste categorie door er 1 keer op te klikken. Klik op nieuw item
Vul de artikelkaart in omschrijving biefstuk, de gewenste prijs, de groepering zoals gewenst en klik op Extra

De artikelkaart komt in de vervolg pagina




Type in het veld optiemenu nu de naam bakwijze. De betreffende optie wordt getoond. Selecteer het getoonde door erop te klikken en sla de kaart dan op.

Bakwijze is nu gekoppeld aan de biefstuk. Telkens wanneer in de kassa-applicatie biefstuk besteld wordt zal de kassa-applicatie vragen naar de bereiding ervan.

Het veld prijsverschil biedt de mogelijkheid om eventuele minder prijzen te verrekenen. Zo kan een bepaalde saus bijvoorbeeld een meerprijs hebben. Indien het een meer of minderprijs betreft dient dit te worden ingevuld in het veld prijsverschil.

Betaalwijze

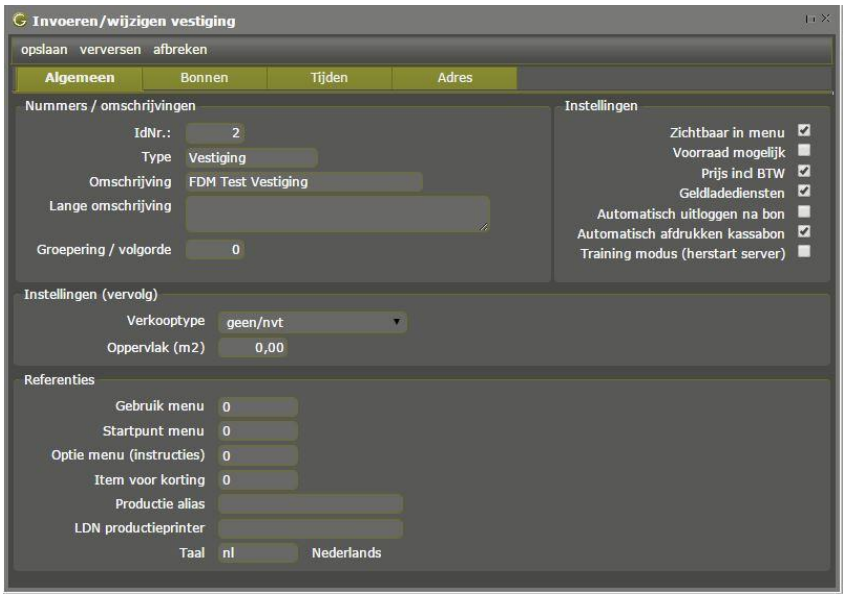
Bij betaalwijzen kunt u alle aangeven op welke manier de rekening kan worden voldaan. Betaalwijzen worden gekoppeld aan een categorie. De categorieën zijn standaard ingevuld. U kunt deze niet wijzigen.
Let op dat bij EFT een waarschuwing op de kassa verschijnt. Deze melding dient telkens te worden bevestigd.

Gebruik geen hotel/kamer zonder eerste met de dealer te overleggen.

Faciliteiten

Het faciliteitenscherm is voor een deel al ingevuld door uw dealer.

In dit onderdeel kunt u kop en voetteksten op de kassabon aanpassen, kunt u de tijden instellen waarin de tafelaanduiding van kleur verspringt. (aanduiding trage tafels). Tevens kunnen hier tafels worden aangemaakt.



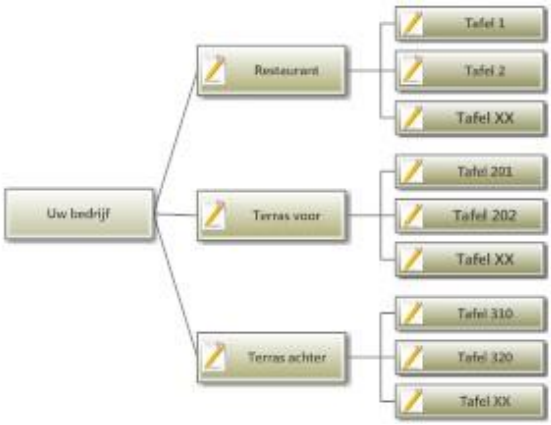

Instellingen welke in het onderdeel Referenties staan gelieve niet te veranderen. Veranderingen graag door de dealer laten uitvoeren. Onderdeel Instellingen niet aanpassen. Dit uitsluitend in samenwerking met de dealer.

Kop en voetteksten op kassabon wijzigen in het onderdeel Bonnen.

Tijdsinstellingen voor aanduiding trage tafel aanpassen in onderdeel Tijden

Tafel toevoegen:

Uw bedrijf kan worden ingedeeld in zones. Binnen elke zone kunt u een onbeperkt aantal tafels toevoegen.



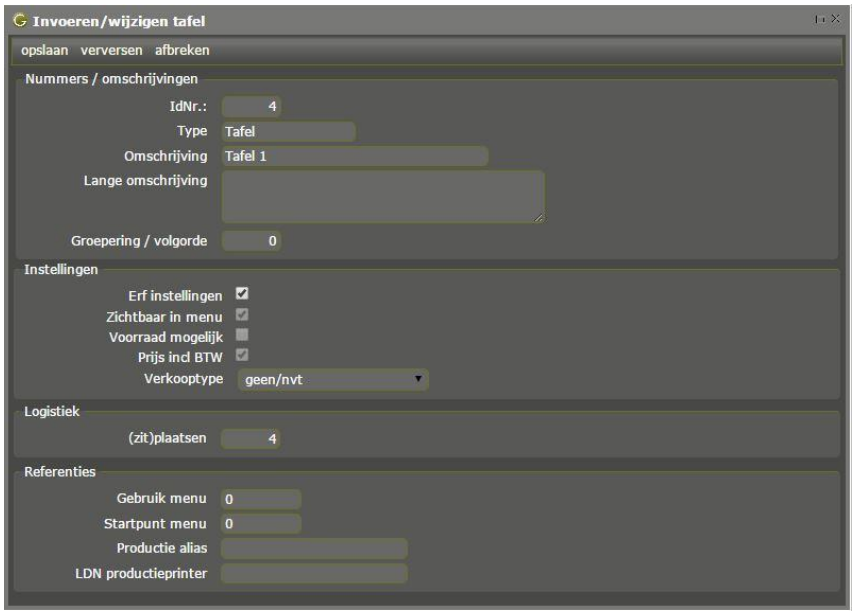
Een tafel toevoegen binnen een zone.

Uw zones zijn bij aflevering door de dealer al aangemaakt. Binnen deze zones zijn ook al tafels zichtbaar. Om een extra tafel toe te voegen gaat u naar Faciliteiten.

Vouw uw bedrijf uit door op het symbool + te klikken. Vouw de zone waarin de extra tafel moet komen uit. Markeer de zone door er 1 keer op te klikken. (in dit voorbeeld is de zone “restaurant” gemarkeerd.

Klik nu op nieuw en selecteer tafel

Het scherm om de nieuwe tafel aan te maken verschijnt .




Geef in omschrijving de naam van de nieuwe tafel. Bijvoorbeeld Tafel 290. Groepering / volgorde aanpassen zodat de tafel op de juiste plaats in de kassa-applicatie komt te staan. De velden bij instellingen NIET aanpassen.

Indien u het aantal zitplaatsen invult wordt er, bij opening van de tafel in de kassa-applicatie, gevraagd naar het aantal gasten. Indien u het getal nul invult bij zitplaatsen wordt er in de kassa-applicatie niet gevraagd naar het aantal gasten.

De velden in referenties AUB niet aanpassen.

Dienstbeheer

Great werkt met diensten. Een dienst wordt automatisch aangemaakt op het moment dat de gebruiker zich op een tablet (kassa) aanmeldt. Binnen deze dienst wordt de omzet, die door deze gebruiker wordt gemaakt, opgeslagen. Elke gebruiker krijgt op deze manier een eigen dienst (met uniek dienstnummer).

Elke dienst is afzonderlijk te raadplegen middels een dienstrapport. Alle diensten samen worden weergegeven in het Dagrapport geldladediensten.

Een dienst heeft een begintijd (deze wordt automatisch tijdens het aanmaken van de dienst vastgelegd) en een eindtijd. De eindtijd wordt OF door Great automatisch gezet OF doordat de gebruiker zich op de kassa afmeldt. De begin en eindtijd van een dienst wordt in het dienstbeheer onderdeel in de backoffice weergegeven.

Binnen een dienst wordt de omzet geregistreerd. Een dienst kan over meerdere kalenderdagen lopen.

Voorbeeld 1 September

AA BB CC
<----------||----------->

AA = aanvang dienst bijvoorbeeld 11:00 uur (1 September)
BB = middernacht 00:00 uur
CC = einde dienst bijvoorbeeld 02:30 (dus 2 September!!)

In deze dienst is er bijvoorbeeld in de periode AA tot en met BB 100 euro omzet geregistreerd.In de periode BB tot en met CC is er 300 euro omzet geregistreerd.

De DIENST omzet bedraagt 400 euro (100 + 300)

De omzet welke voor de BTW administratie bepalend is bedraagt voor datum 1 September 100 euro en voor 2 September 300 euro!.

Daar de meeste ondernemers die Great nu gebruiken geen 24 uur per dag open zijn geeft Great de mogelijkheid de dienst automatisch te sluiten. Gebruik daarvoor de instelling “Diensten eindigen om” in het scherm Dienstbeheer.

**LET OP DAT INDIEN DE ZAAK TOCH OPEN ZOU ZIJN OP HET TIJDSTIP DAT GREAT AUTOMATISCH EEN DIENST GAAT SLUITEN ALLE GEBRUIKERS VAN DE KASSA WORDEN UITGELOGD!!**

**DIT RAPPORT IS UITSLUITEND BEDOELD VOOR INTERNE BEDRIJFSVOERING. DIT RAPPORT IS NIET GESCHIK VOOR DE BLACKBOX**

Z nummering in Greatpos (Dienstbeheer)

Defenitie z-nummer binnen Great:

Een z-afslag is een term die uit de kassawereld afkomstig is. Een POS systeem kent feitelijk geen Z afslag daar alle gegevens in een aparte database worden opgeslagen. Deze database kan in de regel de periode van wettelijke vastlegging van gegevens opslaan en weer reproduceren.
Kassasystemen beschikken over een veel kleiner geheugen en vanuit die hoek is er door controlerende instanties behoefte ontstaan om dagelijks een lijst uit te draaien over wat er aan omzet die dag heeft afgespeeld. De lijst laat niet alleen de verkopen (omzet) zien, doch zet ook de “tellers” weer op nul.

Z afslagen dienen te worden genummerd zodat de controlerende instantie kan zien dat de verslaglegging op papier chronologisch is.

De praktijk lijkt weerbarstig te zijn. Zo zijn bedrijven niet elke dag open. Zo zijn mensen die administratieve taken hebben ook wel eens een langere periode niet aanwezig (denk aan vakantie). En juist in de laatste situatie die voor iedereen heel begrijpelijk is zijn er veel problemen ontstaan. Een Z afslag hoeft namelijk helemaal niet per dag te zijn. Een z afslag kan ook over meerdere dagen gemaakt worden. Doch de controlerende instanties willen daar niet aan.

Dus zijn er in Great aanpassingen gemaakt om tot een zo goed mogelijk Z-afslag systeem te komen.

INSTELLINGEN en hun werking

Alleen de checkbox ophogen Z-nr. Heeft betrekking op de manier van het toekennen van de Z nummers!!

**DIT RAPPORT IS UITSLUITEND BEDOELD VOOR INTERNE BEDRIJFSVOERING. DIT RAPPORT IS NIET GESCHIK VOOR DE BLACKBOX**

## Uitleg Z-afslag ZONDER automatische Z-nummering checkbox ophogen staat NIET aangevinkt!

## Gekozen instellingen

Bedrijf gaat open op 1 September om 11:30 en de sluiting is niet vastgesteld. Dienst mag automatisch sluiten om 05:00 uur in de ochtend (in dit voorbeeld dus 2 September 05:00). Het Z-nummer wordt door de GEBRUIKER bepaalt!! **De checkbox Ophogen Z-nr. Is niet aangevinkt**.

<----------||----------->

11:30 00:00 05:00

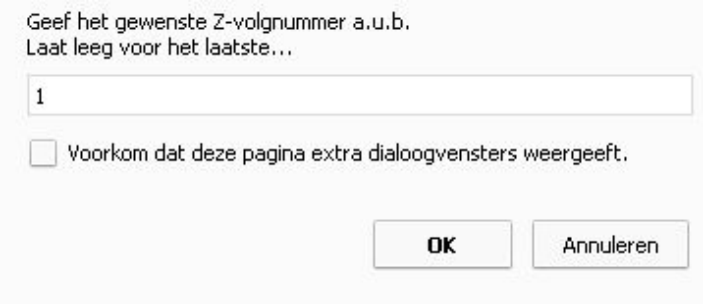
In deze periode is het bedrijf geopend en wordt er omzet gemaakt. Op 2 September om bijvoorbeeld 10:00 uur wordt de Z-afslag gedraaid over de periode 1 September 11:30 tot automatisch sluit van de dienst om 2 September 05:00 uur.

De gebruiker gaat naar dienstbeheer selecteert daar 1 September en kiest overzicht Z rapport.

Great geeft een melding

**DIT RAPPORT IS UITSLUITEND BEDOELD VOOR INTERNE BEDRIJFSVOERING. DIT RAPPORT IS NIET GESCHIK VOOR DE BLACKBOX**

Great vraagt nu naar het gewenste Z-nummer (in dit voorbeeld 1)




Gebruikers geeft de waarde 1 en drukt op OK.

**LET OP OP DAT MOMENT WORDT HET Z NUMMER IN DE DATABASE MET 1 OPGEHOOGD!!**

Het volgende Z nummer (in dit voorbeeld 2) is nu toegekend aan de diensten die nu volgen.

Het Z nummer blijft net zolang 2 totdat bovenstaande zich herhaalt.!!

**Indien de checkbox ophogen z nummer wordt aangevinkt dan zal Great automatisch het z nummer ophogen tijdens het automatisch sluiten van de dienst. Ophogen van de dienst is dus ONAFHANKELIJK van het feitelijk uitdraaien van het Z rapport!!**

Let op dat indien de server aanstaat en het bedrijf gesloten is er toch een nieuw z nummer wordt aangemaakt. Dit kan leiden tot lege z lijsten! Overleg met de ondernemer is noodzakelijk om de juiste instelling te kiezen.

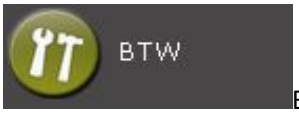
**NB**

Een z rapport heeft binnen Great (ook binnen de definitie van een z rapport) GEEN relatie naar een kalenderdag!! In het ontwerp worden er diensten aangemaakt en wordt er aan de dienst een z nummer toegekend. Zolang er geen z rapport gevraagd wordt (let op de checkbox automatisch ophogen staat in dit geval UIT) blijven alle diensten (de huidige en de toekomstige) dit z nummer houden. Pas wanneer daadwerkelijk het z rapport gevraagd wordt zal het z nummer worden opgehoogd.

Het is heel goed mogelijk een z rapport per bijvoorbeeld een week te draaien.

Op het z rapport wordt de periode waarop het rapport betrekking heeft weergegeven.

**DIT RAPPORT IS UITSLUITEND BEDOELD VOOR INTERNE BEDRIJFSVOERING. DIT RAPPORT IS NIET GESCHIK VOOR DE BLACKBOX**



BTW

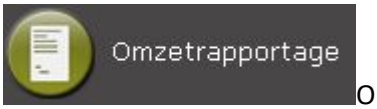
BTW rapportage opvragen.

BTW rapporten zijn beschikbaar per:
-dag
-week
-maand
-kwartaal
-jaar

De selectie van de periode wordt door Great zelf berekend.

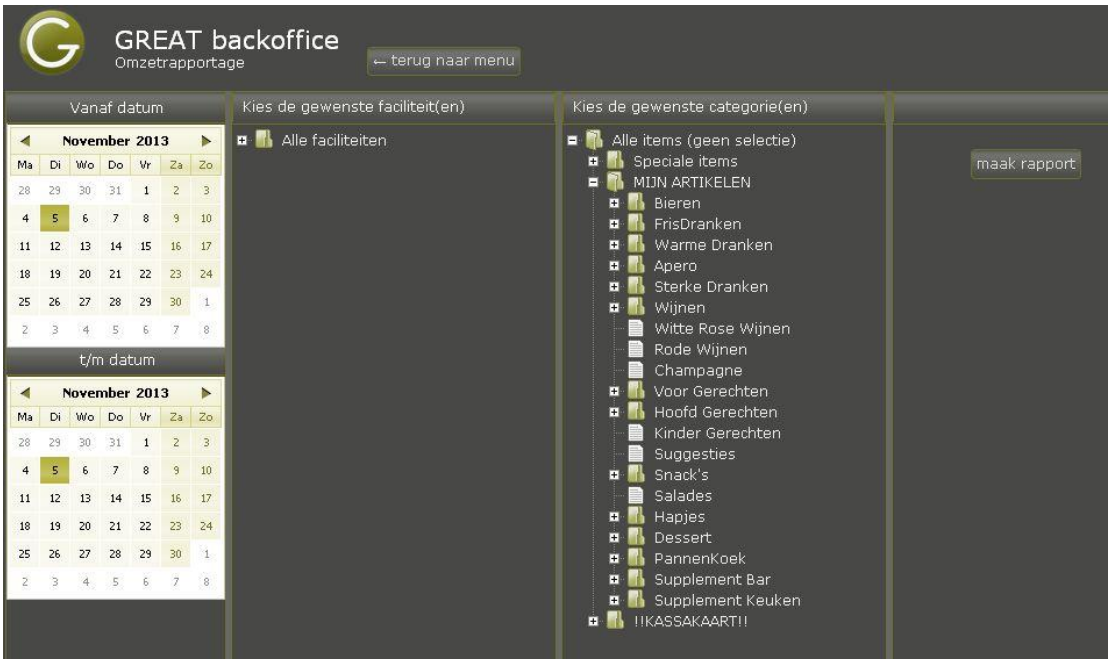
De selectie kan worden aangepast middels de kalander. In dit voorbeeld is 5 November 2013 geselecteerd. Een BTW dag overzicht wordt nu gegenereerd van 5 November 2013. Een weekoverzicht wordt gegenereerd over de week waarin 5 November valt. Een maand rapport wordt over November gegenereerd. Een kwartaal rapport gaat over oktober november en december. Een jaarrapport over geheel 2013

**DIT RAPPORT IS UITSLUITEND BEDOELD VOOR INTERNE BEDRIJFSVOERING. DIT RAPPORT IS NIET GESCHIK VOOR DE BLACKBOX**



Omzetrapportage

Rapportage van verkochte artikelen.




Verkoop rapportage kan over elke periode worden opgevraagd. Gebruik de kalander om een periode (of dag) te selecteren.

Indien er geen verdere selectie nodig is klik dan direct op maak rapport.

Het rapport kent ALLEEN een datum selectie en laat zien alle verkopen van ALLE faciliteiten en het GEHELE assortiment.

Indien u een rapport wenst van bijvoorbeeld alleen de warme dranken binnen een bepaalde periode, selecteer dan de gewenst periode middels de kalenders van – t/m en selecteer de groep warme dranken en klik dan maak rapport.

Meerdere selecteren is mogelijk door de CTRL toets vast te houden en het gewenste te klikken. Het geselecteerde wordt gemarkeerd.

**DIT RAPPORT IS UITSLUITEND BEDOELD VOOR INTERNE BEDRIJFSVOERING. DIT RAPPORT IS NIET GESCHIK VOOR DE BLACKBOX**

Relaties

In dit onderdeel kunt u nieuwe klanten, leveranciers of personeel aanmaken. In deze handleiding wordt alleen ingegaan op het aanmaken van een nieuw personeelslid.

Ga naar nieuw en selecteer personeelslid

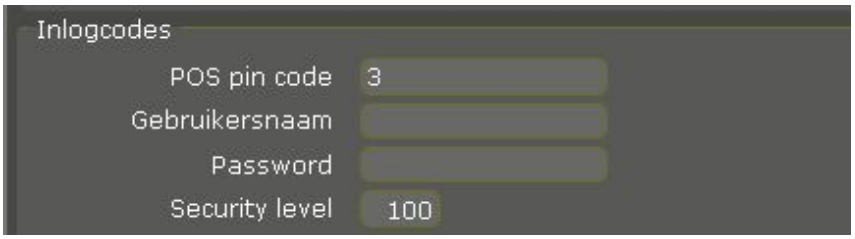
Vul de kaart in.

**LET OP DAT U DE JUISTE WAARDE INVULT IN HET VELD FISCALE ID . INDIEN DIT VELDT NIET JUIST IS KUNT U NIET INLOGGEN!**

De velden in onderstaande afbeelding hebben betrekking op de werking van Great.
POS pin code is de code waarmee het personeelslid zich moet aanmelden op de kassa. Als gebruikersnaam en Password verder niet zijn ingevuld kan de gebruiker uitsluitend in de kassa-applicatie maar kan niet in de back-office.

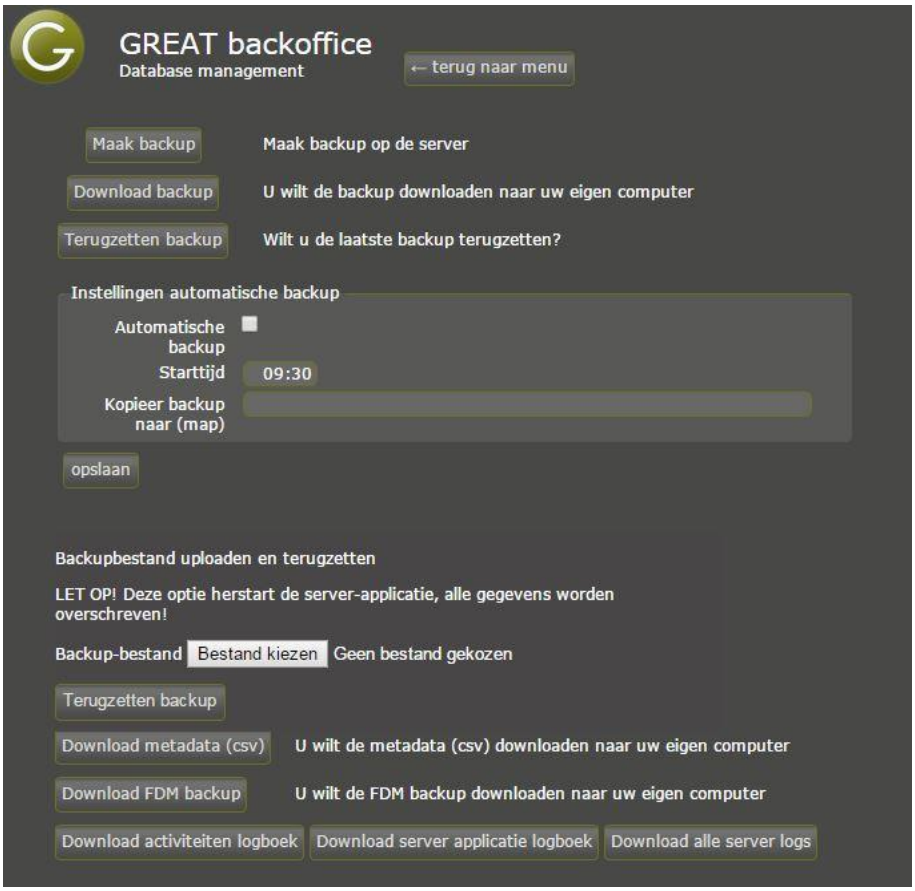
Om in de back-oiffice te komen dient een combinatie van gebruikersnaam en password te bestaan.

Securitylevel geeft aan welke rechten een gebruiker van de kassa of backoffice heeft.
Overleg met uw dealer welke waarde u dient te gebruiken in Security level.



Databasebeheer

Hier maakt u een back-up van uw gegevens. BELANGRIJK!!! MAAK MINIMAAL 1 MAAL PER DAG EEN BACK-UP VAN UW GEGEVENS.
Mocht er een probleem met de server zijn dan is dit zo verholpen. De server is snel te vervangen. Al uw gegevens moeten wel worden teruggezet in de nieuwe server. Om de gegevens terug te zetten is een back-up bestand noodzakelijk. Zonder dit bestand is het terugzetten van gegevens onmogelijk.
Een back-up maken.




Klik op download back-up (uw wilt de backup downloaden naar uw eigen computer). Er wordt nu een backup bestand gereedgemaakt en op uw eigen computer neergezet. Let op dat u het backup bestand neerzet op een voor u vindbare plaats.

Terugzetten backup
NEEM ALTIJD CONTACT MET UW DEALER OP **!!!!VOORDAT!!!!** u een backup terugzet!. De dealer zal u verder helpen. De velden Download metadata (csv), downlaod FDM backup en logboeken zijn bestanden welke voor controlerende instanties aanwezig zijn.

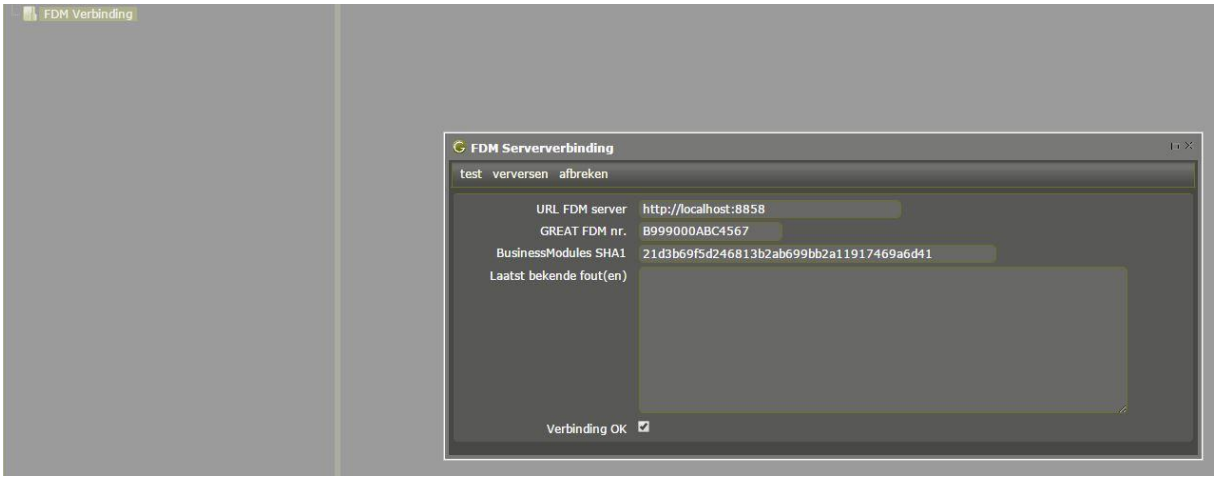
**FDM SERVER**

FDM server geeft toegang tot het programma van de balckbox. Dit programma maakt wordt niet door GREATPOS gemaakt.

In dit onderdeel kun u diverse rapporten opvragen en kunt  u diverse instellingen inzien / veranderen of blackboxen configureren. Vraag uw leverancier van de blackbox om extra informatie of handleiding .

De blackbox werking, eventuele foutmeldingen of connectie test is  te vinden in programma-onderdeel

En vandaar uit kies FDM verbinding

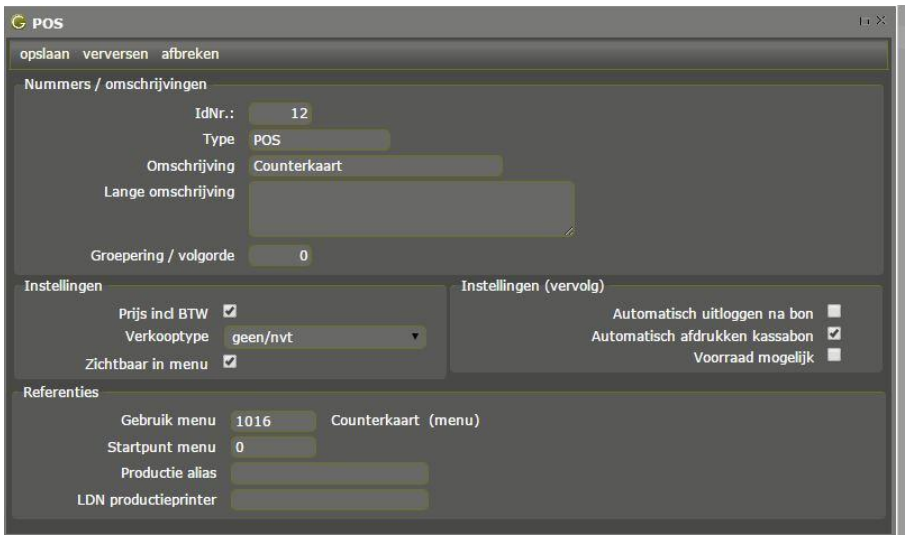



Eventuele foutmeldingen zijn af te lezen in dit scherm. Om de connectie  met de blackbox te testen klik iop test. Verbinding in veld OK geeft de status weer.

Speciale instellingen en mogelijkheden.

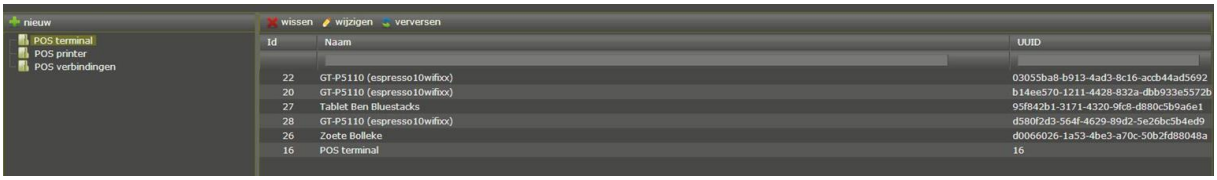
Directe verkoop. (counter verkoop)

Maak een menukaart aan die uitsluitend de artikelen bevat die aan de counter worden verkocht.
Maak in de faciliteit een counter aan. Zet het type op POS
Koppel de menukaart aan de counter (zie markering in afbeelding)




Een Android tablet die de kassa-applicatie verwerkt kan OF een counter bedienen OF een tafelbediening gebruiken. Indien tafelbediening gebruikt wordt zijn onderstaande handelingen NIET nodig.

Android tablet in counter-mode zetten.
Ga vanuit het hoofdmenu naar POS apparatuur
Ga naar POS terminal




Kies het betreffende apparaat.
Selecteer bij standplaats de betreffende counter.