Handleiding Great Front-office

Copyright: L-Kwadraat / Greatpos
Disclaimer: deze handleiding is met zorg samengesteld. Beschreven procedures en functies kunnen ter verduidelijking, aangevuld zijn met voorbeelden. Aan voorbeelden en beschrijvingen kunnen geen rechten worden ontleend. Implementatie en het gebruiken van Great hoeven niet overeen te stemmen met de handleiding. Heeft u vragen over Great en biedt de handleiding geen uitkomst dient u contact met uw leverancier op te nemen.

VERSIE V2S2B2

Inhoudsopgave

..... 2
Pictogrammen 3
In en uitloggen 4
Opnemen bestelling..... 5
Afrekenen 7
Grote aantallen bestellen 8
Fouten herstellen 10
Delen van een order komen te vervallen 10
Vrije tekst aan aan een artikel toevoegen 11
Bestellen met behulp van het orderoverzicht 12
Rekening splitsen / delen van een order naar een tafel verhuizen 13
Orders afrekenen, betalingen 14
Orders afrekenen, betalingen vervolg 15
Korting 16
Tafel verhuizen 17
Tafels / orders samenvoegen 18
Meerdere orders op 1 tafel 19
..... 19
Extra instructies toevoegen 20
Gangensysteem 21
Aanduiding trage tafels 22

Pictogrammen

GREAT gebruikt pictogrammen. Met behulp van deze pictogrammen kunt u eenvoudig functies kiezen. Onderstaand de pictogrammen en hun functie.

Pictogram	Functie
Orderoverzicht	Gangensysteem / servicelevel trage tafel
Voeg rekeningen samen	Tafel verhuizen
Einde / afsluiten actie	Terug naar startscherm
Naar afrekenscherm	Een niveau terug
Geselecteerde nogmaals bestellen	Geselecteerde wissen
Korting	Afdrukken
Instellingen	Aan / afmelden
Verlaat de kassa applicatie	Menukaart
Nieuwe order toevoegen	

In en uitloggen

Zet de tablet aan. U ziet een pictogram GREAT. Tik op het pictogram en u komt in het inlogscherm. Elke medewerker/medewerkster heeft zijn/haar eigen code.

Tik in het groene veld onder de tekst “Uw gebruikerscode”(afbeelding 1) en geef uw code met behulp van het cijferblok in en sluit af met “Gereed”(afbeelding 2). De code wordt door het systeem gecontroleerd. Indien de code toegangsrecht geeft aan het systeem komt u in GREAT (afbeelding 3). Bij een foutief ingevoerde code, of een code die niet voldoende rechten heeft blijft u in het scherm zoals getoond in afbeelding 2.

Scherm 3

Scherm 1

Scherm 2

Klik op het pictogram en u komt in het tafelplan. Het inloggen zorgt er tevens

voor dat er

voor de betreffende inlogcode een dienst wordt aangemaakt. Van het inloggen / aanmelden volgt een verslag op de bonprinter

LET OP!!
Het is belangrijk om de kassa af te melden als de dienst erop zit! Van het afmelden volgt een verslag op de bonprinter

Sluit de kassa als de dienst erop zit door te klikken totdat scherm 3 verschijnt

Klik hier

De kassa staat nu in scherm 1

BELANGRIJK:
Het afmelden van de kassa als de dienst erop zit is belangrijk! Het niet afmelden kan verwarring in de dienstrapportage veroorzaken!

Opnemen bestelling

Opnemen van een drankje aan tafel

Het is mogelijk dat uw zaak opgedeeld is in meerdere zones. Indien van toepassing worden de zones duidelijk aangegeven. Kies in dit voorbeeld voor de zone Terras.

U gaat in deze oefening 2 gasten bedienen die aan tafel 2 hebben plaatsgenomen. De gasten bestellen 2 drankjes, 1 cola en 1 cassis.

Selecteer tafel 2 en geef het aantal gasten in en sluit af met het pictogram

U komt nu in de menukaart. Selecteer de juiste groep. In dit voorbeeld selecteert u de groep “koude dranken” Kies de cassis en de Coca Cola. U ziet dat GREAT in overzicht de cassis en de Coca Cola heeft geplaatst met een totaalbedrag van 3,80. Bevestig de bestelling met

!!LET OP SPECIALE UITZONDERINGEN BIJ NEGATIEVE AANTALLEN!!

Indien het eerste artikel wordt besteld met een NEGATIEF aantal dan wordt de GEHELE BESTELLING NEGATIEF IN AANTAL!!!

U kunt dus NIET (LET OP DE VOLGORDE) IN DEZELFDE BON BESTELLEN!

Cola	-1 (dit artikel is het eerste in de bon en het aantal is negatief)
Koffie	1
Thee	1

LET OP u kunt NOOIT in dezelfde bon 4 cola bestellen en meer dan 4 wissen !!

Negatieve aantallen kunt u selecteren door de gewenste artikelknop lang ingedrukt te houden. Er komt nu een scherm waarin gevraagd wordt naar het aantal. Door het min symbool te gebruiken wordt het aantal negatief.

Afrekenen van een bestelling.

In dit vervolg gaan we de bestelling van tafel 2 op het terras afrekenen.

Selecteer tafel 2. Klik op het pictogram

De gast betaald met 5 euro. Geef 5 gevolgd door Contant in. GREAT berekend wisselgeld 1,20.
Bevestig de betaling met

Sluit de totale order met pictogram

Grote aantallen bestellen

Indien er grote aantallen ingevoerd moeten worden is het sneller om met het aantallenscherm te werken.

Stel u moet 8 cola invoeren. Dan is het niet zo handig om 8 keer op de cola toets te drukken. Het is sneller om in het aantallenscherm direct 8 te kiezen. Het aantallenscherm komt automatisch indien u de (in dit voorbeeld) de colatoets even ingedrukt houdt.

Kies hier het aantal wat voorgeprogrammeerd is. Indien u bijvoorbeeld 14 cola wilt invoeren druk dan eerst in het veld ander aantal. Er komt dan een cijferblok waarmee u het aantal direct kunt invullen. Druk op gereed nadat u het aantal heeft ingegeven.

Vervolgronde (meerdere bestellingen op een tafel)

Tafel 2 wil nog een bestelling plaatsen. Er wordt wat te eten besteld.

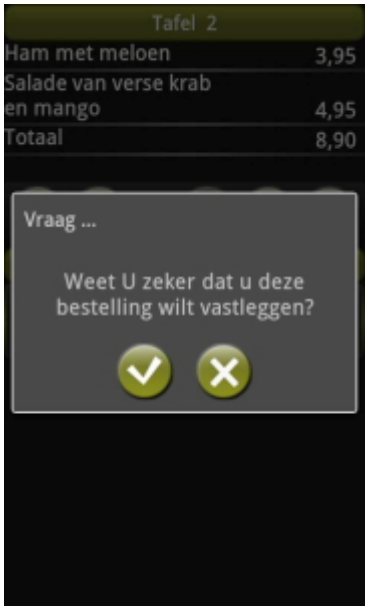
Selecteer tafel 2.

Gebruik dit pictogram om direct naar de menukaart te gaan.

Selecteer een categorie en kies vervolgens uit de artikelen binnen de geselecteerde categorie.

Wilt u ook gerechten bestellen die in een andere categorie zitten druk dan op icoon
Ga door met bestellen vanuit elke categorie die u wenst.

.



Indien u klaar bent met alle artikelen sluit de bestelling af met behulp van het pictogram

Fouten herstellen

Indien u tijdens het invoeren een fout maakt kan dat eenvoudig worden hersteld.

Om een bestelling te annuleren klikt u pictogram

Bevestig de vraag “Weet u zeker dat u de bestelling wilt annuleren? Met pictogram
U keert terug in het tafelselectie scherm

Delen van een order komen te vervallen

Selecteer de foutieve regel door erop te klikken. De regel wordt gemarkeerd. Gebruik pictogram om de geselecteerde regel(s) te verwijderen.

De laatst gekozen invoer kan worden gewist met behulp van pictogram

Vrije tekst aan aan een artikel toevoegen

Het is mogelijk een vrije tekst aan een artikel toe te voegen. Dit is handig indien u een bericht aan de keuken of bar wenst te geven, en er geen keuze uit de voorgeprogrammeerde knoppen gemaakt kan worden. Let op dat er GEEN prijzen kunnen worden gekoppeld aan vrije teksten!

Selecteer het artikel (of een willekeurig artikel als het om een algemene boodschap gaat.

Gebruik pictogram

Geef de tekst en sluit af met

Indien u wilt afbreken zonder teksten te verzenden of te koppelen aan het artikel gebruik dan pictogram

Bestellen met behulp van het orderoverzicht

Het is mogelijk direct vanuit het orderoverzicht te bestellen. Dit is erg handig als de bestelling een herhaling (of een deel) is van een eerdere bestelling.

Selecteer de tafel. Gebruik pictogram

Selecteer de artikelen in het overzicht (door erop te klikken) en druk op

De geselecteerde artikelen worden besteld. De artikelen in deze bestelronde worden gemarkeerd met een * symbool voor het artikel

Sluit bestelling met

Sluit de vraag definitief vastleggen af met

Rekening splitsen / delen van een order naar een tafel verhuizen

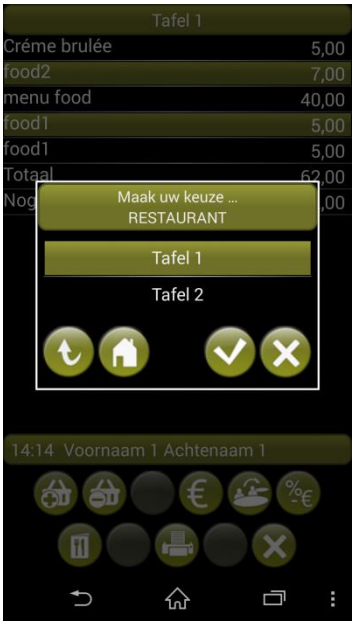
Met behulp van het selecteren in het orderoverzicht zijn er ook speciale handelingen mogelijk. Het splitsen van de rekening is een van die speciale handelingen.

In dit voorbeeld splitsen we de rekening door in het orderoverzicht artikelen te selecteren en vervolgens de geselecteerde artikelen af te rekenen. Selecteer tafel, gebruik pictogram

Selecteer de artikelen die afgerekend moeten worden door erop te klikken. De geselecteerde artikelen worden/zijn groen gemarkeerd.

Gebruik pictogram

Verplaats de geselecteerde artikelen naar dezelfde tafel!. Er ontstaat op deze manier een nieuwe rekening op dezelfde tafel. Ga nu terug naar de gewenste tafel en gebruik afrekensymbool.
Er wordt nu gevraagd welke order moet worden afgerekend. Kies de betreffende order en werk de betaling af in het betaalscherm.



Orders afrekenen, betalingen

Klik op het pictogram om naar het betaal of afrekenscherm te gaan.

Dit kan vanaf alle plaatsen waar het pictogram actief is.

De werkwijze in het betaalscherm is: geef bedrag en kies de betaalwijze. Er kunnen meerdere betaalwijze door elkaar heen worden gebruikt.

Voorbeeld 1. Afrekenen waar bij 1 betaalwijze wordt gebruikt.
Er moet 5,80 afgerekend worden.
Klant betaald met 10 euro contant.
Geef in 10 daarna contant
Klik pictogram

indien er een typefout / ingavefout gemaakt wordt kan deze worden gecorrigeerd met OF

waarmee u het laatst ingevoerde cijfer weg haalt

waarmee u de gehele invoer weg haalt

Indien de betaalwijze inmiddels geboekt is (dus betaalwijze is gekozen) kunt u de betaalwijze corrigeren door de betaalwijzeregel te selecteren en de boeking te wissen door pictogram te klikken.

Wilt u de ingevoerde betaling boeken klik dan op pictogram

Wilt u stoppen zonder de betaling te boeken klik dan op pictogram

Orders afrekenen, betalingen vervolg

Meerdere betaalwijze

Voorbeeld 2
De rekening bedraagt 39,80
De rekening wordt voldaan met een cadeaubon van 20 euro
Het restant wordt betaald met 50 Euro contant
GREAT geeft aan hoeveel wisselgeld gegeven moet worden
De betaalwijzes worden afzonderlijk getoond
Voer de boeking definitief door met

Korting

Kortingen kunnen op een aantal manieren worden gegeven. Er kan een kortingspercentage of een kortingsbedrag worden verleend.

Kortingspercentage op 1 artikel;
Selecteer de gewenste tafel. Open de tafel met het orderoverzicht pictogram.

Selecteer het artikel waarop u korting wilt verlenen. U kunt ook meerdere artikelen selecteren door op het betreffende artikel (of artikelen) te klikken. De geselecteerde artikelen zijn groen gemarkeerd.

Druk nu op pictogram

Geef kortingspercentage (bijvoorbeeld 10) gevolgd door % teken in het nummerscherm. **Wilt u een bedrag korting gebruik dan NIET het percentage teken!! U geeft dan 10 euro korting!**

Sluit af met het pictogram

De korting van 10% is aan de artikelen toegekend.

Indien u korting wilt geven op het totaal bedrag markeer dan d plaats van een artikel. De rest van de handelingen zijn gelijk!

Tafel verhuizen

Voorbeeld.
De gasten zitten in het restaurant aan tafel 1. Op het terras komt een tafel 5 vrij. De gasten gaan aan tafel 5 op het terras zitten.

Selecteer tafel 1 in locatie restaurant. Klik pictogram

Klik pictogram om naar de goede locatie (terras) te kunnen schakelen

Kies de locatie terras
Selecteer tafel 5

Tafels / orders samenvoegen

Tafels of orders kunnen worden samengevoegd. Er wordt dan 1 nieuwe rekening gemaakt die op de gekozen tafel wordt geboekt.

Voorbeeld:
Tafel 1, tafel 3 en tafel 5 moeten op 1 rekening komen. De rekening wordt op tafel 1 gezet.

Selecteer tafel 1 en klik op pictogram en selecteer tafel 3 en 5. De geselecteerde tafels

worden gemarkeerd. Klik op

Het overzicht op tafel 1 is nu samengesteld uit de order op tafel 3 en tafel 5

Meerdere orders op 1 tafel

Het is mogelijk om meerdere orders op 1 tafel te maken. Dit komt voor bij bijvoorbeeld een leestafel, of op een druk terras waar mensen aan een tafel “aanschuiven”.

Werkwijze
Selecteer de tafel waar een tweede (of derde enz..) moet worden gemaakt

Klik pictogram

Ga verder met wat gewenst is.

Indien u een tafel waarop meerdere orders zijn geopend wil bedienen, kies dan eerst de betreffende order door deze te selecteren.

Extra instructies toevoegen

Instructies bedoelt voor keuken of bar, zijn eenvoudig aan een artikel toe te voegen. De instructie functie kan ook worden gebruikt om bijgerechten te kiezen.

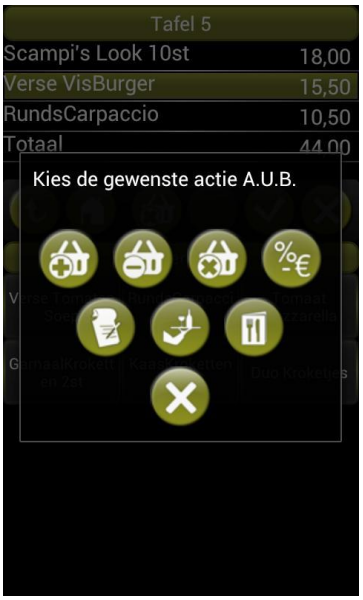
Selecteer de orderregel waarop de instructie van toepassing is.

Klik het pictogram selecteer de categorie, het artikel (of de instructie)

Indien het nodig is om terug te gaan om van daaruit een andere categorie te kiezen

selecteer dan het pictogram

Maak opnieuw keuzes en sluit nadat alle keuzes gemaakt zijn af met



Gangensysteem

Gerechten kunnen in een andere gang worden gezet. Zo kan een voorgerecht gelijk met het hoofdgerecht worden geserveerd. Tevens kunnen gangen worden uitgevraagd.

Gangen verplaatsen:

U wil een voorgerecht gelijk met de hoofdgerechten serveren.

Terwijl u de order maakt selecteert u het artikel welke u in een andere gang wilt plaatsen.

Kies picogram selecteer de gang hoofdgerecht en sluit af met

Het gekozen gerecht is omgeboekt van een voorgerecht naar een hoofdgerecht.

Het gangensysteem heeft grote invloed op de productiebonnen. Overleg met uw dealer hoe u het gangensysteem het beste kunt inzetten.

Aanduiding trage tafels

GREAT geeft middels kleur aan of een tafel lange tijd niet is bedient.

Indien u de tafel aandacht heeft gegeven maar er is tijdens dit laatste tafelbezoek geen bestelling geplaatst, dan kunt u aangeven dat de tafel is bezocht zonder verder een bestelling in te geven.

Methode.

Tafel 5 is rood. Dus langere tijd niet bezocht/bedient.
Selecteer de tafel.

Klik pictogram

Tafel 6 veranderd van kleur naar groen. Er is geen attentiesignaal meer